

## Kurzleitfaden für Schüler

### Wie melde ich mich in Schüler Online an?

Geben Sie folgenden Link ein: [www.schueleranmeldung.de](http://www.schueleranmeldung.de)

Sie erhalten folgende Anmeldemaske:



**Login**

..hier melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.

Familiename

Vorname

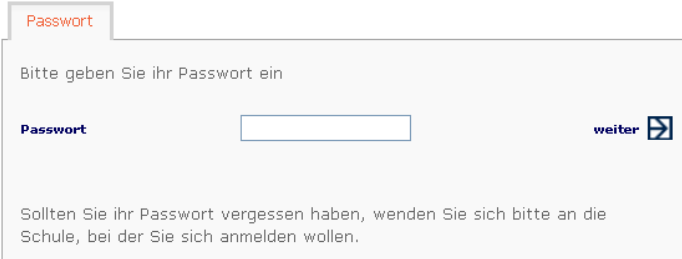
Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)

Ich habe bisher kein Passwort erhalten und möchte mich neu registrieren

**Login**

Mustermann  
Frank  
31.05.1994


Nimmt Ihre Schule nicht an Schüler Online teil und haben Sie kein Passwort erhalten, registrieren Sie sich selbst. Sie erhalten das Passwort bei der Registrierung. **Bitte notieren!**



**Passwort**

Bitte geben Sie ihr Passwort ein

Passwort

weiter 

[Hilfe](#)

Sollten Sie ihr Passwort vergessen haben, wenden Sie sich bitte an die Schule, bei der Sie sich anmelden wollen.

Geben Sie Ihr Passwort (z.B. A854F7) ein. Das Passwort erhalten Sie von Ihrer Schule

Hilfeinformationen finden Sie hier:

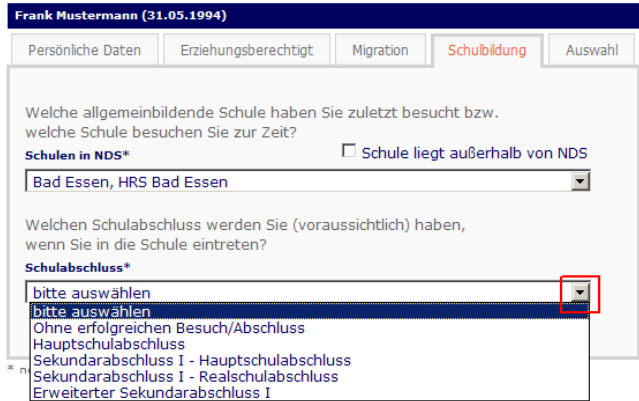
#### Sie benötigen Hilfe?

- Sollten Sie Fragen zu den Angeboten der Schulen, zu Terminen oder zu weiteren Verfahrensweisen bei der Anmeldung haben, nehmen Sie mit dem Sekretariat der Schule Kontakt auf, an der Sie sich anmelden möchten.
- Sie haben das Passwort vergessen, welches ihnen von ihrer Schule mitgeteilt wurde? Dann nehmen Sie mit dem Sekretariat ihrer Schule Kontakt auf!
- Sie haben ihr Passwort nicht von einer Schule, sondern am Bildschirm vom System bekommen, jedoch vergessen? Wir können Ihnen Ihr Passwort nicht per eMail übermitteln. Das ist ein unsicherer Weg. Daher wenden Sie sich bitte an die Schule, bei der Sie sich anmelden möchten (ggf. persönlich). Diese ermittelt dann Ihr Passwort.
- Es gibt technische Probleme bei der Anmeldung oder beim Druck? In solchen Fällen hilft Ihnen Ihre derzeitige Schule bzw. die Schule bei der Sie sich anmelden möchten.

## Kurzleitfaden für Schüler

### Wie melde ich mich in Schüler Online an?

Wählen Sie dann Ihren voraussichtlichen Schulabschluss:



Frank Mustermann (31.05.1994)

Persönliche Daten | Erziehungsberechtigt | Migration | **Schulbildung** | Auswahl

Welche allgemeinbildende Schule haben Sie zuletzt besucht bzw. welche Schule besuchen Sie zur Zeit?

Schulen in NDS\*  Schule liegt außerhalb von NDS

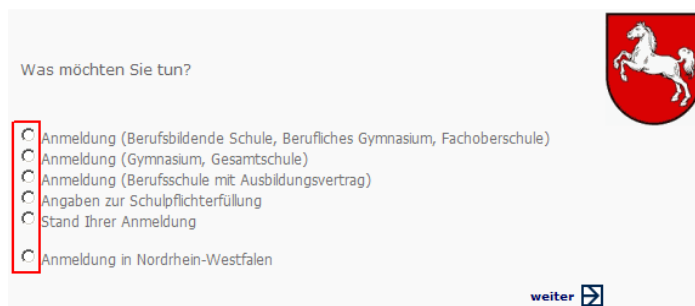
Bad Essen, HRS Bad Essen

Welchen Schulabschluss werden Sie (voraussichtlich) haben, wenn Sie in die Schule eintreten?

Schulabschluss\*


- bitte auswählen
- bitte auswählen
- Ohne erfolgreichen Besuch/Abschluss
- Hauptschulabschluss
- Sekundarabschluss I - Hauptschulabschluss
- Sekundarabschluss I - Realschulabschluss
- Erweiterter Sekundarabschluss I

Wählen Sie aus, was Sie tun möchten:



Was möchten Sie tun?

- Anmeldung (Berufsbildende Schule, Berufliches Gymnasium, Fachoberschule)
- Anmeldung (Gymnasium, Gesamtschule)
- Anmeldung (Berufsschule mit Ausbildungsvertrag)
- Angaben zur Schulpflichterfüllung
- Stand Ihrer Anmeldung
- Anmeldung in Nordrhein-Westfalen

weiter 

Genaue Beschreibungen zur Anmeldung finden Sie hier:


#### Möchten Sie

- sich an einer Berufsbildenden Schule, einem Beruflichen Gymnasium oder einer Fachoberschule anmelden → **weiter auf Seite 3**
- sich an einem Gymnasium oder einer Gesamtschule anmelden → **weiter auf Seite 5**
- sich an einer Berufsschule anmelden, da Sie eine Ausbildung machen → **weiter auf Seite 6**
- Angaben zur **Schulpflichterfüllung** machen → **weiter auf Seite 7**
- sich den **Stand Ihrer Anmeldungen anzeigen** lassen → **weiter auf Seite 8**
- sich in **Nordrhein-Westfalen** anmelden → **weiter auf Seite 9**


## Kurzleitfaden für Schüler

### Anmeldung an einer Berufsbildenden Schule, Beruflichem Gymnasium, Fachoberschule

Was möchten Sie tun?



- Anmeldung (Berufsbildende Schule, Berufliches Gymnasium, Fachoberschule)
- Anmeldung (Gymnasium, Gesamtschule)
- Anmeldung (Berufsschule mit Ausbildungsvertrag)
- Stand Ihrer Anmeldung
- Anmeldung in Nordrhein-Westfalen

**weiter** 



Wählen Sie den Kreis oder die Stadt, in der die Anmeldung erfolgen soll. Grundsätzlich wird erst einmal der Kreis oder die Stadt angezeigt, in der Sie ihren Wohnsitz haben. Bei Bedarf können Sie das ändern. Hier erhalten Sie den Hinweis, in welchem Zeitraum Sie sich online anmelden können.

**Anmeldung**

In welchem Kreis / welcher Stadt möchten Sie sich anmelden?\*

Stadt und Landkreis Osnabrück

Die Anmeldungen an den weiterführenden Schulen **der Stadt und des Landkreises Osnabrück** sind in der Zeit vom **01.11.2010** bis zum **31.12.2010** und in der Zeit vom **01.01.2011** bis zum **31.12.2011** möglich.

zurück  **weiter** 



Klicken Sie auf **weiter** und wählen anschließend die Schulform aus, an der Sie sich anmelden möchten.

Schulform | Bildungsgang | Berufsbildende Schulen | Zusatzinfos | Übersicht | Formular

Mit dem Sekundarabschluss I - Realschulabschluss können Sie sich zu folgenden Bildungsgängen anmelden

**Auswahl Schulform**

B1 - 1-jährige Berufsfachschule	<input type="radio"/>
B4 - 1- und 1 1/2-jährige Berufsfachschule - beruflicher Abschluss ...	<input type="radio"/>
B7 - 2- oder mehrjährige Berufsfachschule - beruflicher Abschluss	<input checked="" type="radio"/>
B8 - 2-jährige Berufsfachschule - schulischer Abschluss	<input type="radio"/>
BS - Berufsschule	<input type="radio"/>
F1 - 1- und 1 1/2-jährige Fachschule	<input type="radio"/>
F2 - 2- und mehrjährige Fachschule	<input type="radio"/>
FG - Fachgymnasium	<input type="radio"/>
FO - Fachoberschule	<input type="radio"/>



zurück  **weiter** 

## Kurzleitfaden für Schüler

### Anmeldung an einer Berufsbildenden Schule, Beruflichem Gymnasium, Fachoberschule

Wählen Sie den gewünschten Bildungsgang und klicken auf **weiter**

2-jährige Berufsfachschule mit beruflichem Abschluss	möglicher Abschluss	Dauer	
Gestaltungstechnischer Assistent	Fachhochschulreife	2 Jahre	<input type="radio"/>
BFS Kosmetik - Klasse I -	Fachhochschulreife	2 Jahre	<input type="radio"/>
Altenpflege	Sekundarabschluss I - Realschulabschluss	2 Jahre	<input checked="" type="radio"/>
Pflegeassistent	Sekundarabschluss I - Realschulabschluss	2 Jahre	<input type="radio"/>
Pflegeassistent/in; Voraussetzung: Hauptschulabschluss und fachliche Eignung	Sekundarabschluss I - Realschulabschluss	2 Jahre	<input type="radio"/>
Sozialassistent/in Schwerpunkt Sozialpädagogik (1. Jahr)	Erweiterter Sekundarabschluss I	2 Jahre	<input type="radio"/>
Sozialassistent/in Schwerpunkt Sozialpädagogik (2. Jahr, mit Anrechnung)	Erweiterter Sekundarabschluss I	2 Jahre	<input type="radio"/>
Technischer Assistent Informatik	Fachhochschulreife	2 Jahre	<input type="radio"/>
Kaufmännische Assistentin/Kaufmännischer Assistent für Fremdsprachen u.Korrespondenz; Voraussetzung: Sek. I - Realschulabschluss (Klasse 2)	Schulischer Teil der Fachhochschulreife	1 Jahr	<input type="radio"/>
Kaufmännische Assistentin/Kaufmännischer Assistent für Wirtschaftsinformatik; Voraussetzung: Sek. I - Realschulabschluss (Klasse 2)	Schulischer Teil der Fachhochschulreife	1 Jahr	<input type="radio"/>
Sozialassistent/in Schwerpunkt Familienpflege (1. Jahr)	Erweiterter Sekundarabschluss I	2 Jahre	<input type="radio"/>
Sozialassistent/in Schwerpunkt Familienpflege (2. Jahr, mit Anrechnung)	Erweiterter Sekundarabschluss I	2 Jahre	<input type="radio"/>
Kaufmännische(r) Assistent(in) für Fremdspr. u.Korrespondenz	Erweiterter Sekundarabschluss I	2 Jahre	<input type="radio"/>
Kaufmännische(r) Assistent(in) Wirtschaftsinformatik	Erweiterter Sekundarabschluss I	2 Jahre	<input type="radio"/>



zurück  **weiter** 

Ihnen werden die Schulen angezeigt, die den gewählten Vollzeitbildungsgang im Angebot haben.

**Schulen mit der gewünschten Ausbildung**

[Melle, Berufsbildende Schulen](#)

[Osnabrück, BBS Osnabrück-Haste](#)

zurück  **weiter** 

Wenn Sie direkt auf den Namen der Schule klicken, werden Sie auf die Homepage der jeweiligen Schule geleitet und erhalten nähere Informationen zum Bildungsgang.

Wählen Sie die Schule aus und klicken dann auf **weiter**.

Je nach Bildungsgang werden von Ihnen Zusatzinformationen abgefragt - z.B. die letzten Noten.

Sie erhalten eine Zusammenfassung Ihrer Anmeldung zur Überprüfung.

Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben

Anmeldung Berufsbildende Schulen  
**Bersenbrück, Berufsbildende Schulen**

Ausbildungswunsch  
**Altenpflege**

besuchte Schule  
**Bad Essen, HRS Bad Essen**

Schulabschluss  
**Sekundarabschluss I - Realschulabschluss**



absenden 

Erst wenn Sie auf „**absenden**“ klicken, wird Ihre Anmeldung an die betreffende Schule weitergeleitet.

Der Antrag wurde versendet.

Für eine vollständige Anmeldung müssen Sie das Antragsformular ausdrucken und zusammen mit den notwendigen Unterlagen bei der Schule einreichen

Notwendige Unterlagen  
**Letztes Zeugnis**  
**Tabellarischer Lebenslauf**

zurück zur Anmeldeleiste  **Antragsformular drucken**  (pdf)


**Drucken** Sie das Antragsformular aus und senden Sie es **unterschrieben** mit den erforderlichen **Unterlagen** an die Schule

## Kurzleitfaden für Schüler

### Anmeldung an einem Gymnasium oder Gesamtschule

Diese Auswahl wird nur angezeigt, wenn die Gymnasien/Gesamtschulen am Online Anmeldeverfahren teilnehmen.

Anmeldung (Berufsbildende Schule, Berufliches Gymnasium, Fachoberschule)  
 Anmeldung (Gymnasium, Gesamtschule)  
 Anmeldung (Berufsschule mit Ausbildungsvertrag)  
 Stand Ihrer Anmeldung  
 Anmeldung in Nordrhein-Westfalen

[weiter](#) 

Wählen Sie den Kreis oder die Stadt, in der die Anmeldung erfolgen soll. Grundsätzlich wird erst einmal der Kreis oder die Stadt angezeigt, in der Sie ihren Wohnsitz haben. Bei Bedarf können Sie das ändern.

Hier erhalten Sie den Hinweis, in welchem Zeitraum Sie sich online anmelden können.

**Anmeldung**



In welchem Kreis / welcher Stadt möchten Sie sich anmelden?\*

Stadt und Landkreis Osnabrück

Die Anmeldungen an den weiterführenden Schulen der Stadt und des Landkreises Osnabrück sind in der Zeit vom 01.11.2010 bis zum 31.12.2010 und in der Zeit vom 01.01.2011 bis zum 31.12.2011 möglich.

Welche Schulform möchten Sie besuchen?\*

Gesamtschule  
 Gymnasium

[zurück](#)  [weiter](#) 

Treffen Sie eine Auswahl an welcher Schulform Sie sich anmelden möchten.

In der Folgemaske wird Ihnen angezeigt, welche Gymnasien/Gesamtschulen angeboten werden.

**Gymnasien**   Zusatzinfos   Übersicht   Formular

Welche Schule möchten Sie besuchen?\*

- Bad Essen, Gymnasium
- Bad Iburg, Gymnasium
- Bersenbrück, Gymnasium
- Bramsche, Gieselius-Gymnasium
- Georgsmarienhütte, Gymnasium Oesede
- IT, Humboldt-Gymnasium
- Melle, Gymnasium
- Osnabrück, Angelaschule
- Osnabrück, Ernst-Moritz-Armdt-Gymnasium
- Osnabrück, Graf-Stauffenberg-Gymnasium
- Osnabrück, GY AGY Osnabrück
- Osnabrück, GY Ursulaschule
- Osnabrück, Gymnasium "In der Wüste"
- Osnabrück, Gymnasium Carolinum
- Osnabrück, Ratsgymnasium
- Osnabrück, Ursulaschule
- Quakenbrück, Artland-Gymnasium

[zurück](#)  [weiter](#) 

Wählen Sie das entsprechende Gymnasium und klicken auf **weiter**.



Sie erhalten eine Zusammenfassung Ihrer Anmeldung zur Überprüfung

Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben

Anmeldung zur Gymnasialen Oberstufe  
**Gymnasium ...**

besuchte Schule  
**Bad Essen, HRS Bad Essen**

Schulabschluss  
**Erweiterter Sekundarabschluss I**

[zurück](#)  [absenden](#) 



Erst wenn Sie auf „**absenden**“ klicken, wird Ihre Anmeldung an die betreffende Schule weitergeleitet.

Der Antrag wurde versendet.

Für eine vollständige Anmeldung müssen Sie das Antragsformular ausdrucken und zusammen mit den notwendigen Unterlagen bei der Schule einreichen

Notwendige Unterlagen

**Abschluss-/Abgangszeugnis, wenn vorhanden**  
**Halbjahreszeugnis der jetzigen Schule**  
**Lebenslauf (datiert und unterschrieben)**


[zurück zur Anmeldeleiste](#)  [Antragsformular drucken](#)  (pdf)

**Drucken** Sie das Antragsformular aus und senden Sie es **unterschrieben** mit den erforderlichen **Unterlagen** an die Schule

## Kurzleitfaden für Schüler

### Anmeldung an einer Berufsschule mit Ausbildungsvertrag

Anmeldung (Berufsbildende Schule, Berufliches Gymnasium, Fachoberschule)  
 Anmeldung (Gymnasium, Gesamtschule)  
 Anmeldung (Berufsschule mit Ausbildungsvertrag)  
 Stand Ihrer Anmeldung  
 Anmeldung in Nordrhein-Westfalen

**weiter** 


Tragen Sie die Daten des Ausbildungsbetriebes ein. Alle Felder mit einem \* sind Pflichtfelder.

Angaben zum Ausbildungsbetrieb

Betrieb*	Schwarz und Weiß
Plz/Ort*	49090 Osnabrück
Filiale/Ortsteil	
Straße*	Lotter Str. 2
Telefon*	0541/12345678
E-Mail	
Fax	
Ansprechpartner	
Ausbildung (von - bis)*	01.08.2011 31.07.2014

Anschließend wählen Sie den Ausbildungsberuf. Mit einem Klick auf den Pfeil hinter dem Ausbildungsberuf, wird Ihnen eine Auswahl angezeigt.

Welchen Ausbildungsberuf werden Sie erlernen?\*


bitte auswählen 

Nachdem Sie den Ausbildungsberuf ausgewählt haben, wählen Sie die Schule aus, die Sie besuchen möchten.

Welchen Ausbildungsberuf werden Sie erlernen?\*

Änderungsschneider/Änderungsschneiderin

Berufsschulen mit der gewählten Ausbildung\*

bitte auswählen 

bitte auswählen  
Lüneburg, Georg-Sonnin-Schule (BBS II)  
Osnabrück, BBS am Westerberg

Bestätigen Sie die Angaben mit **weiter**

Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben


Anmeldung zur Berufsschule  
Osnabrück, BBS am Westerberg

Ausbildungsberuf  
Änderungsschneider/Änderungsschneiderin  
Modenschneider/Modenschneiderin  
Modenschneiderin

Ausbildungsbetrieb  
Schwarz und Weiß  
Lotter Str. 2  
49090 Osnabrück

besuchte Schule  
Bad Essen, HRS Bad Essen

Schulabschluss  
Sekundarabschluss I - Realschulabschluss



**absenden** 

Erst wenn Sie auf „**absenden**“ klicken, wird Ihre Anmeldung an die betreffende Schule weitergeleitet.

Ausbildung Übersicht **Formular**

Der Antrag wurde versendet.

Für eine vollständige Anmeldung müssen Sie das Antragsformular ausdrucken und bei der Schule einreichen

zurück zur Anmeldeleiste  Antragsformular drucken  (pdf)


\* notwendige Angaben

**Drucken** Sie das Antragsformular aus und senden Sie es **unterscriben** mit den erforderlichen **Unterlagen** an die Schule

## Kurzleitfaden für Schüler

### Angaben zur Schulpflichterfüllung


Anmeldung (Berufsbildende Schule, Berufliches Gymnasium, Fachoberschule)  
 Anmeldung (Gymnasium, Gesamtschule)  
 Anmeldung (Berufsschule mit Ausbildungsvertrag)  
 Angaben zur Schulpflichterfüllung  
 Stand Ihrer Anmeldung  
  
 Anmeldung in Nordrhein-Westfalen

weiter 

Zukunftsplanung
Schule
Berufsausbildung
Etwas Anderes

Angaben zur Schulpflichterfüllung

geht weiter zur Schule  
 beginnt eine Berufsausbildung  
 macht etwas anderes (als das vorher genannte)  
 hat noch keine feste Zusage  
 weiß noch nicht

zurück  weiter 

Hier machen Sie Angaben über Ihre Zukunftsplanung.

Treffen Sie eine Auswahl und klicken Sie anschließend auf **weiter**. Je nach Auswahl folgen weitere Fragen.


Die gemachten Angaben dienen Ihrer Schule dazu, festzustellen, ob Sie mit der angegebenen Zukunftsplanung Ihre Schulpflicht erfüllen.

Alle Angaben, die mit einem \* versehen sind, sind Pflichtangaben und müssen angegeben werden.

## Kurzleitfaden für Schüler

### Stand Ihrer Anmeldung

Anmeldung (Berufsbildende Schule, Berufliches Gymnasium, Fachoberschule)  
 Anmeldung (Berufsschule mit Ausbildungsvertrag)  
 **Stand Ihrer Anmeldung**  
 Anmeldung in Nordrhein-Westfalen

**weiter** 

Hier erfahren Sie, in welchem Status sich Ihre Anmeldungen befinden.

Sie können sich bei mehreren Schulen oder Bildungsgängen anmelden und vergeben einen Rang. Die Anmeldung mit Rang 1 gibt der Schule den Hinweis, dass dieser gewählte Bildungsgang Ihr vorrangiger Wunsch ist.

Mit den Pfeilen können Sie die Reihenfolge des Ranges nach oben oder unten verschieben.

Wenn Sie den Rang ändern möchten, klicken Sie mit der Maus die entsprechende Anmeldung an.

Die Zeile wird dann farblich (rot) gekennzeichnet. Klicken Sie auf Reihenfolge ändern – Pfeil nach oben oder unten. Anschließend auf **speichern** klicken.

speichern  löschen  Reihenfolge ändern  

Bezeichnung	Ul.	Br.	Status	Rang	Infos
Altenpflege	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	angemeldet	1	
Änderungsschneider/Änderungsschneiderin Modennäher/Modennäherin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	angemeldet	2	
Modeschneider/Modeschneiderin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

speichern  löschen  Reihenfolge ändern  

Bezeichnung	Ul.	Br.	Status	Rang	Infos
Altenpflege	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	angemeldet	1	
Änderungsschneider/Änderungsschneiderin Modennäher/Modennäherin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	angemeldet	2	
Modeschneider/Modeschneiderin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

zurück 

Beim Klick auf das Druckersymbol wird Ihnen das Anmeldeformular nochmals angezeigt.

Ein Wiederholungsdruck ist hier jederzeit möglich

Erscheint bei „UL“ ein Haken, bedeutet dies, dass die aufnehmende Schule bestätigt hat, dass alle Unterlagen vollständig bei ihr vorliegen.

Der Haken bei „Br“ zeigt Ihnen an, ob Sie von der aufnehmenden Schule beraten wurden.

Im Feld Status wird Ihnen angezeigt, ob Sie angemeldet, aufgenommen, abgelehnt sind oder auf der Warteliste stehen.

Im Feld Infos werden Ihnen Informationen von der aufnehmenden Schule übermittelt.

speichern  löschen 

Bezeichnung
Kaufmännische(r) Assistent(in) für Fremdspr. u. Korrespondenz
Berufsfachschule - Wirtschaft - Schwerpunkt Bürodienstleistungen
Eingangsvoraussetzung: Sekundarabschluss I - Realschulabschluss

drucken - Berufsfachschule - Wirtschaft - Schwerpunkt Bürodienstleistungen

[Anmeldeformular](#)

[Zusage](#)

Wenn eine Zusage erteilt ist, erscheint beim Klicken auf das Druckersymbol neben dem Anmeldeformular auch die Zusage als pdf-Dokument und kann direkt selbst von Ihnen ausgedruckt werden.

Die Zusagen sind nur sichtbar, wenn die Schule diesen Online-Verfahrensweg nutzt. Ansonsten erhalten Sie die Zusage per Post.